

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

«30 08 2023г»

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Майская СОШ»

Ю.В.Тельнов

«30 08 2023г»



## ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МБОУ «Майская СОШ»

### 1. Общие положения

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования. В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в России.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными, нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);



11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации:

Положение о воспитательной работе.

Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.4. Общее руководство и контроль Штаба ВР осуществляет руководитель образовательной организации.

1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и



- профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

#### 4. Организация деятельности Штаба ВР

- Заседания Штаба ВР проводятся ежемесячно (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### 5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### 1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **7. Документация и отчётность Штаба ВР**

- Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советаника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы Штаба воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.



СОСТАВ  
Штаба воспитательной работы МБОУ «Майская СОШ».

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Тельнов Юрий Викторович	Директор	Контроль и руководство
2	Бухащеева Наталья Ивановна	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Бертоханова Туяна Николаевна	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель, руководитель МО учителей начальных классов.	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4.	Баирова Тамара Мэлсовна	Социальный педагог	- осуществляет помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации работы по профилактике правонарушений.; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений., анализ деятельности.- - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся (организация рейдов по соблюдению комендантского часа, наставничество и т.д.); - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного

			<p>вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;</li> <li>- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.</li> <li>- совместно с классными руководителями организует и направляет внеурочную деятельность по профориентации в школе (базовый уровень).</li> <li>- работа с неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете.</li> <li>- по согласованию с классными руководителями принимает участие в родительских собраниях по направлениям профилактической работы.</li> <li>- мониторинг занятости учащихся школы внеурочной деятельностью, системой дополнительного образования.</li> <li>- выступает с отчетами о проделанной работе на заседании Штаба ВР</li> </ul>
5.	Барлукова Екатерина Юрьевна	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;</li> <li>- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</li> <li>- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самутверждении, самореализации;</li> <li>- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;</li> <li>- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> <li>-совместно с классными руководителями организует и направляет внеурочную деятельность по профориентации в школе (базовый уровень).</li> <li>-Педагог-психолог выступает с отчетом на заседаниях ШВР согласно плана.</li> </ul>
6.	<p>Дмитриева Любовь Клименьева</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</li> <li>- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;</li> <li>- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</li> <li>- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</li> <li>- Организация совместно с учителями-предметниками мероприятий по празднованию юбилейных дат писателей, поэтов, представителей науки, искусства согласно федерального компонента календарного плана ВР.</li> <li>- Педагог-библиотекарь выступает с отчетом о проделанной работе на заседаниях Штэба по ВР.</li> </ul>

7.	<p>Ногина Ольга Александровна</p>	<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями.</p>	<p>Советник выполняет следующие должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, РДДМ, Волонтеры Победы, участие в ФП «Орлята России», Большая перемена, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</li> <li>- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;</li> <li>- создает и организует деятельность первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;</li> <li>- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;</li> <li>- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;</li> <li>- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;</li> <li>- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;</li> <li>- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;</li> <li>- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.</li> <li>- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul>
----	---	--	---



			<p><b>Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;</li> <li>- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;</li> <li>- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;</li> <li>- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</li> <li>- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;</li> <li>- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;</li> <li>- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.</li> </ul> <p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями выступает с анализом, рекомендациями на заседаниях штаба по ВР.</p>
8.	Копылова Лилия Александровна	Педагог- организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- организация и проведение плановых мероприятий, коллективных творческих дел</li> </ul> <p>согласно календарного плана воспитательной работы НОО, ООС, СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> <li>- вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.</li> <li>- Координация, контроль и анализ деятельности педагогов дополнительного образования:</li> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- определение форм и методов организации образовательного процесса.</li> <li>- повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.</li> <li>- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.</li> </ul> <p>Педагог- организатор выступает с отчетом о проделанной работе на заседаниях Штаба по ВР.</p>
9.	Копылов А.В.	Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет пропаганду здорового образа жизни;</li> <li>- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;</li> <li>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми (ежемесячно).</li> <li>- Контроль, координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования:</li> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- определение форм и методов организации образовательного процесса.</li> <li>- повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.</li> <li>- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.</li> </ul> <p>Руководитель спортивного клуба выступает с отчетом о проделанной работе на заседании Штаба по ВР.</p>



С приказом ознакомлены:

Бухапеева Н.И.

Бертоханова Т.Н.

Копылова Л.А.

Дмитриева Л.К.

Баирова Т.М.

Барлукова Е.Ю.

Копылов А.В.