

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Майская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Майская СОШ»)

23.01.2023г.

Приказ

№ 9/2

с. Майск

Об организации работы по введению  
обновленных ФГОС СОО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС СОО в следующем составе:
  - 1) Жербакова Л.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель рабочей группы;
  - 2) Бухашеева Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя;
  - 3) Бартанова Раиса Зориевна, руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла, член;
  - 4) Ефремова Людмила Николаевна, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла, член;
  - 5) Пильчинова Надежда Дорофеевна, руководитель школьного методического объединения учителей предметов общего цикла, член;
  - 6) Бертоханова Туяна Николаевна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, член;
  - 7) Барлукова Екатерина Юрьевна, педагог-психолог, член;
  - 8) Баирова Тамара Мэлсовна, социальный педагог, член
  - 9) Дмитриева Любовь Климентьевна, педагог-библиотекарь, член.
2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение №1)
3. Утвердить дорожную карту (план-график) введения обновленных ФГОС СОО (Приложение 2).
4. Утвердить план школьных мероприятий для родительской общественности по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Ю.В. Тельнов

С приказом ознакомлены:



**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Майская СОШ»  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего  
образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «Майская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, родителей, обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 7 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Дорожная карта (план-график) по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования  
(далее - ФГОС СОО)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатели для контроля (результативность)
<b>Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
1	Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в школе	Январь, 2023	директор школы	Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ
2	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 1 февраля 2023	Администрация	Проведена самооценка готовности школы к реализации обновленного ФГОС СОО
3	Разработка и утверждение Плана - графика введения, обновлённого ФГОС	январь, 2023	Зам директора по УВР	Приказ об утверждении плана-графика («дорожной карты»)
4	Ревизия перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС	Февраль-март 2023	Руководитель и ШМО, Педагог-библиотекарь	Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС.
5	Приведение нормативной базы (локальных актов) в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых изменений Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП, положение о ВСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)	февраль – август 2023	директор школы	Нормативная база приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты общеобразовательной организации
6	Проведение педагогического совета по вопросам введения ФГОС СОО	Март – май 2023	директор школы	Проведен не менее 1-го педагогического совета

<b>II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования</b>				
1	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Март – август 2023	зам. директора по УВР	Педагогические работники повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.
<b>III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО</b>				
1	Участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (заседания РУМО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)	Март – май 2023	директор школы зам. директора по УВР	Работники школы приняли участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях
2	Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО	Май – август, 2023	зам. директора по УВР	Обновлена учебно-методическая документация с учётом введения обновлённого ФГОС СОО
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС	Апрель -май 2023года	зам. директора по УВР	Организована методическая помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС СОО
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Март – май 2023	зам. директора по УВР	Организовано психологическое сопровождение
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС	Март – май 2023	зам. директора по УВР	Пакет методических материалов

#### IV. Информационно-разъяснительная работа

Проведение классных родительских собраний в 9-10 классах с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО	Апрель – май, 2023года	зам. директора по УВР	Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте школы информационных материалов	В течение всего периода	зам. директора по УВР	На сайте школы размещены информационные материалы

**План мероприятий  
для родительской общественности по вопросам  
перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Размещение информации о подготовке к введению обновленного ФГОС СОО на официальном сайте школы	Январь 2023 г.	Жербакова Л.Р., заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Еженедельно	Жербакова Л.Р., заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов
3	Родительское собрание «Переход на обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 г»	Май 2023 г.	Жербакова Л.Р., заместитель директора по УВР Буяев А.С., Ефремова Л.Н.