

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Майская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Майская СОШ»)

Приказ

17.03.2023г.

№33/4

с. Майск

О начале приема документов  
в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Майская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Майская СОШ» с 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (приложение №1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Майская СОШ» с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Дмитриеву Л.К., делопроизводителю.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - 4.1.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - 4.2.Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.3.Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - 4.4.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Дмитриевой Л.К., ответственной за прием документов:
  - 5.1.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Майская СОШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
  - 5.2.Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

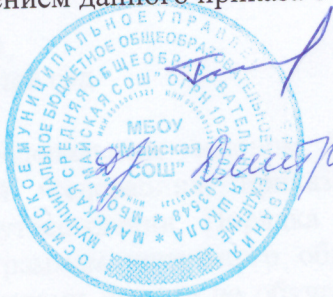


- 5.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
- 5.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16;
- 5.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ю.В. Тельнов

С приказом ознакомлены:



*А.И. Ширяева МК 17.03.2023г.*