


 Утверждаю
 Ю. В. Тельнов
 Директор школы
 « 01 » 09 2022г.

План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Майская СОШ »на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов штаба родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Заместитель директора по ВР, члены штаба родительского контроля
2	Контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся	Сентябрь,	Члены штаба родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены штаба родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены штаба родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого	1 раз в	Члены

	инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	квартал	родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
11.	Работа по привитию обучающимся гигиенических навыков питания: сервировка стола, культура приема пищи, навыки здорового питания.	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР
13.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся школы качеством питания. Онлайн- анкета	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР