



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 апреля 2018 года

№ 198-ур

Иркутск

Об утверждении алгоритма

В целях обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики суицидов и суицидального поведения среди несовершеннолетних на территории Иркутской области, в рамках реализации межведомственный Плана мероприятий по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних в Иркутской области на 2017-2018 годы, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 14 марта 2017 года №18-рзп «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних в Иркутской области на 2017-2018 годы», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить примерный алгоритм действий педагогических и руководящих работников образовательной организации в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, демонстративного (демонстративно-шантажного) поведения, а также в случае совершенной попытки суицида обучающимся образовательной организации и согласно приложению (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя министра М.А. Парфенова.

Министр

 В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства образования  
Иркутской области  
от 4 апреля 2018 года № 198-мр

**Примерный алгоритм действий педагогических и руководящих работников образовательной организации в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, демонстративно-шантажного поведения, а также в случае совершения попытки суицида обучающимся образовательной организации**

№ п/п	Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
1	Учитель, мастер, преподаватель, воспитатель	Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно после обнаружения во внеурочное время Сразу после окончания урока (если обнаружено во время урока);	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя	Копию служебной записки хранит среди своей документации, либо в специально заведенном деле на обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
		Не оставляет обучающегося одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии), классного руководителя (при отсутствии медицинского работника и педагога-психолога); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающегося от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о том, какой личный негативный опыт имеет педагог; поощряет его, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
		В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации	Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действий, затруднений и т.д.	Учитель рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимися; вселяет в него уверенность в свои силы, возможность, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками



	Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося	Постоянно при наличии динамики	Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога
	Принимает участие в ПМПк (при необходимости), соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк	Протокол ПМПк; рекомендация заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	
	Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	
	Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно после проведения комплекса психологической поддержки и диагностирования	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя	Копию служебной записки хранит в индивидуальной карте обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
2	Педагог-психолог, психолог Оказывает психоэмоциональную поддержку экстренно, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающегося от действий, направленных на самоповреждение, суицид; проводит диагностику психоэмоционального состояния обучающегося Оценивает риск самоубийства.	Незамедлительно	Все действия фиксируются в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося	Записи производятся после проведения всех необходимых мер
		В течение 1 часа	Бланки диагностических исследований с результатами обработки	Проводятся не менее 3-х диагностических исследований
			Все действия фиксируются в	Бланки с ФИО, адресами,

	<p>При наличии незначительного риска (минимального и ниже среднего):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает эмоциональную поддержку,</li> <li>-прорабатывает суицидальные чувства, фокусирует внимание на сильных сторонах обучающегося;</li> <li>-связывается с родителями (законными представителями) и приглашает экстренно на консультацию,</li> <li>-направляет к психотерапевту или к врачу-психиатру,</li> <li>- договаривается о следующей встрече.</li> </ul> <p>При средней степени риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает эмоциональную поддержку,</li> <li>-прорабатывает суицидальные чувства, укрепляет желание жить (через амбивалентные чувства),</li> <li>-обсуждает (показывает обучающемуся) альтернативы самоубийства,</li> <li>-заключает контракт на жизнь,</li> <li>-связывается с родителями (законными представителями) и приглашает экстренно на консультацию</li> <li>-направляет к психотерапевту или к врачу-психиатру,</li> <li>- договаривается о следующей встрече и предоставлении рекомендаций врача-психиатра.</li> </ul> <p>При наличии высокого риска (выше среднего и максимального):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-постоянно остается с подростком, не оставляя его ни на минуту,</li> <li>-при необходимости удаляет оружие самоубийства, закрывает окна,</li> <li>-пытается успокоить обучающегося, при необходимости удерживает его, предлагает выпить воды, умыться, поплакать, покричать и иные приемлемые способы отреагирования отрицательных эмоций,</li> <li>-заключает контракт на жизнь,</li> <li>- связывается с психиатром или</li> </ul>	<p>Незамедлительно В ходе работы (занятия, консультации, помощи) В течение 1 часа В ходе консультации В завершении работы Незамедлительно В ходе работы (занятия, консультации, помощи) В ходе работы (занятия, консультации, помощи) В ходе работы (занятия, консультации, помощи) Незамедлительно В ходе консультации В завершении работы до передачи родителям или врачу «скорой помощи» Незамедлительно В ходе работы (занятия, консультации, помощи) В ходе работы (занятия,</p>
<p>специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося. Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем.</p>	<p>номера телефонов психотерапевтов и врачей-психиатров, оказывающих лицензированные бесплатные медицинские услуги должны быть подготовлены заранее на основании письменных запросов в территориальные органы здравоохранения либо в министерство здравоохранения Иркутской области. Также родителям (законным представителям) предоставляется информация о государственных ППМС-Центрах, оказывающих психиатрическую или психотерапевтическую помощь несовершеннолетним гражданам.</p>	



	<p>опытным врачом, вызывает «скорую помощь» и организывает госпитализацию, информирует родителей (законных представителей) и руководителя образовательной организации.</p>	<p>консультации, помощи) Экстренно  Незамедлительно</p>	<p>Сведения о вызове «скорой медицинской помощи» фиксируются в медицинском журнале вызовов.</p>	<p>В случае отказа от госпитализации врачами «скорой помощи» запрашивается справка, подтверждающая отказ; в случае отказа от госпитализации родителями (законными представителями) либо обучающимся, от родителей (законных представителей) запрашивается заявление об отказе от госпитализации и понимании последствий данного отказа в произвольной форме.</p>
<p><b>В случае демонстративного (демонстративно-шантажного) суицидального поведения, совершения обучающимся попытки суицида</b></p> <p>1) оценивает: -актуальность конфликта, -степень фиксированности суицидальных тенденций, -отношение к совершенной попытке;</p> <p>2) Определяет тип постсуицидального состояния (при наличии суицидальной попытки). На основании результата, разрабатывает программу социальное-психологического сопровождения (в том числе - необходимость обращения к врачам); 3) организует ПМПк; 4) Оказывает психологическую помощь обучающемуся и его родителям (законным представителям) 5) Проводит индивидуальную</p>	<p>Экстренно. В срок не менее 3-х месяцев постоянно</p> <p>Незамедлительно в течение 24 часов</p> <p>В течение 24 часов, Экстренно</p> <p>По запросу родителей (законных представителей),</p>	<p>Результаты диагностик, анализ результатов исследований, рекомендации родителям (законным представителям) с пометкой о получении, анализ динамики, наблюдений.</p> <p>Протокол ПМПк; план (программа) социального-психологического сопровождения, рекомендации</p> <p>Все действия фиксируются в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося и в протоколах занятий.</p>	<p>Индивидуальная</p>	

	<p>коррекционную работу с подростком;</p> <p>6) Организует групповую работу в классе и включение в нее подростка с целью восстановления навыков адаптации (это может быть коммуникативный тренинг или тренинг фрустрационной толерантности).</p> <p>7) Организует консультирование включенных в случай педагогов, родителей и детей (или консультирование в рамках антикризисного штаба).</p> <p>8) Организует групповую коррекционную работу</p> <p>9) Осуществляет мониторинг состояния подростка (метод наблюдения, метод интервью, метод опроса).</p>	<p>постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p>	<p>Направления родителям выдаются под подписью указанного экземпляра на руки, датой и временем.</p> <p>Рекомендации врача-психиатра</p> <p>Согласие и договор с родителями (законными представителями) на проведение коррекционной работы с обучающимся</p>	<p>коррекционная работа проводится только при наличии рекомендаций врача-психиатра и согласия родителей (законных представителей)</p>
<p>Приглашает родителей (законных представителей) на консультацию, договаривается о конкретном времени; знакомит их с результатами диагностических исследований, в том числе с детализирующими (уточняющими); оформляет согласие на оказание комплексной психолого-педагогической помощи обучающемуся, в том числе коррекционной, заключает договор, знакомит с условиями достижения результата коррекции; совместно с родителями разрабатывает план (программу) действий по предотвращению суицида и коррекции поведения обучающегося;</p>	<p>В течение рабочего дня при отсутствии экстренных показаний</p>	<p>Запись в журнале индивидуальной работы с родителями, согласие, договор; план (программа) совместных действий, конкретных сроков проведения мероприятий, контроля и ожидаемых результатов.</p>		<p>Важным компонентом составления плана (программы) является разделение (разграничение) ответственности между педагогом-психологом, образовательной организацией и родителями (законными представителями). Родители должны понимать, что в основе суицидального поведения несовершеннолетних чаще всего лежат нарушения детско-родительских отношений. Коррекция поведения подростков будет затруднена, если родители не будут принимать активное участие в изменении факторов и причин, вызвавших суицидальные</p>



	<p>направляет к врачу-неврологу, к врачу-психиатру или психотерапевту</p>		<p>Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем; конкретные рекомендации врача-психиатра для работы педагога-психолога</p>	<p>мысли, намерения и действия ребенка. Работа педагога-психолога с обучающимся строится только на основании рекомендаций врача-психиатра, в том числе, возможно, на фоне медикаментозного лечения.</p>
<p>В случае выявления фактов насилия (жестокое обращение) с обучающимся сообщает руководителю образовательной организации</p>	<p>Незамедлительно</p>	<p>Службная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя</p>	<p>В случае выявления фактов сексуального насилия незамедлительно информирует органы полиции</p>	
<p>Осуществляет коррекцию поведения обучающегося; проводит индивидуальные и групповые занятия, тренинги, направленные на жизнеутверждение, формирование психологической гибкости, принятия себя и окружающих и т.д.</p>	<p>По плану</p>	<p>Программы коррекции, записи в журнале индивидуальной и групповой работы с обучающимся, записи в индивидуальной карте ребенка, протоколы занятий</p>		
<p>Осуществляет консультирование родителей (законных представителей), проводит совместные занятия с родителями и обучающимся</p>	<p>По плану</p>	<p>Записи в журнале индивидуальных консультаций родителей, записи в журнале проведения совместных занятий или индивидуальной карте обучающегося с пометками о наблюдениях во время занятий</p>		
<p>Осуществляет консультирование классного руководителя, социального педагога, учителей-предметников (при необходимости)</p>	<p>По запросу либо при необходимости</p>	<p>Записи в журнале индивидуальных консультаций специалистов</p>		<p>В случае выявления нарушения педагогической этики одним из педагогов (педагогами), педагогом-психологом информирует об этом руководителя образовательной организации в письменной</p>

					<p>форме; рекомендации педагогу по изменению взаимоотношений или ситуации, возникшей по причине указанных нарушений, даются психологом в письменном виде в присутствии ответственного должностного лица (руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) под подпись</p>
	<p>Организует ПМПк</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Протокол, план (программа) индивидуального сопровождения обучающегося, рекомендации специалистам</p>		
	<p>Участствует в проведении педсовета (совещания) по профилактике детских суицидов в образовательной среде. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового педагогического совета. Протокол педсовета, списки участников</p>		
	<p>Участствует во внеплановом родительском собрании (класса, параллели, общешкольном – по ситуации) по профилактике детских суицидов и укреплению детско-родительских отношений. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового родительского собрания. Протокол собрания, списки участников</p>		
	<p>Проводит контрольные диагностики, осуществляет динамическое наблюдение</p>	<p>Ежемесячно, при необходимости - чаще</p>	<p>Бланки диагностических исследований с результатами обработок, результаты наблюдений, бесед с педагогами записываются в индивидуальную карту обучающегося</p>		
	<p>Осуществление психологического</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исполнение плана</p>		



		сопровождения обучающегося		(программы) индивидуального сопровождение педагогом-психологом	
		Организует мониторинг социальных сетей	По факту выявления случая		
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	
		Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно после обнаружения во внеурочное время	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя	Копию служебной записки хранит среди своей документации, либо в специально заведенном деле на обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
3	Социальный педагог	Не оставляет обучающегося одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона пригласит медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии), классного руководителя (при отсутствии медицинского работника и педагога-психолога); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающегося от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о том, какой личный негативный опыт имеет; поощряет его, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
		Посещает семью с целью обследования жилищных условий, взаимоотношений в семье	В течении 2-х рабочих дней	Акт обследования жилищных условий, который, при необходимости, незамедлительно направляется в территориальные органы опеки и полиции	Рекомендуется проводить совместно с классным руководителем. В случае отказа семьи от посещения информирует руководителя, органы полиции и опеки в письменной форме. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у

					себя. В случае, если семья социально-опасная, запрашивает органы полиции для сопровождения
Проводит социометрические исследования класса (группы)	В течение 1 рабочего дня			Бланки социометрии с результатами обработки	Передает обработанные результаты (анализ, выводы, рекомендации) педагогу-психологу и классному руководителю
Организует групповые и индивидуальные занятия по сплочению детского коллектива в классе (группе), социальной адаптации, принятию, толерантности и т.д.	В течение ближайшей недели			Программы занятий; информация фиксируется в специальном журнале	
Организует поддержку семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	Незамедлительно			Консультации отражаются в журнале; Конни писем, ходатайств и т.д.	
В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации			Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действий, затруднений и т.д.	Социальный педагог рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимся; вселяет в него уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками
Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося	Постоянно при наличии динамики			Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	
Принимает участие в ПМПк (при необходимости), соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк			Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога



				индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	
	Пишет характеристику на обучающегося и его семью	По запросу, а также в рамках педагогического расследования	Характеристика с указанием куда предоставлена		
	Говорит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции	При необходимости, по запросу	Информация с указанием куда предоставлена, датой, входящими номерами		
	Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях		
	Сообщает руководителю образовательной организации	Сразу после окончания урока (если обнаружено во время урока); незамедлительно после обнаружения во внеурочное время	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя		Копию служебной записки хранит среди своей документации, либо в специально заведенном деле на обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
4	Классный руководитель, куратор	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.		При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о том, какой личный негативный опыт имеет; подбадривает его, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
	Посещает семью с целью обследования жилищных условий, взаимоотношений	В течении 2-х рабочих дней	Акт обследования жилищных условий, который, при		Рекомендуется проводить совместно с социальным

	<p>в семье</p>		<p>необходимости, незамедлительно направляется в территориальные органы опеки и полиции</p>	<p>педагогом. В случае отказа семьи от посещения информирует руководителя, органы полиции и опеки в письменной форме. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. В случае, если семья социально-опасная, запрашивает органы полиции для сопровождения</p>
<p>При отсутствии в образовательной организации социального педагога либо совместно проводит социометрические исследования класса (группы)</p>	<p>В течение 1 рабочего дня</p>	<p>Бланки социометрии с результатами обработки</p>	<p>Передает обработанные результаты (анализ, выводы, рекомендации) педагогу-психологу</p>	
<p>Организует групповые и индивидуальные занятия по сплочению детского коллектива в классе (группе), социальной адаптации, принятию, толерантности и т.д.</p>	<p>В течение ближайшей недели</p>	<p>Программы занятий; информация фиксируется в специальном журнале</p>		
<p>Организует внеплановое классное родительское собрание с привлечением педагога-психолога по профилактике детских суицидов, укреплению детско-родительских отношений и т.д.</p>	<p>В течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Протокол собрания, списки участников</p>		
<p>В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением</p>	<p>Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации</p>	<p>Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действия, затруднений и т.д.</p>	<p>Классный руководитель рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимися; вселяет в него уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками</p>	
	<p>Постоянно при наличии</p>	<p>Служебные записки в</p>		



	<p>всех изменениях поведения обучающегося</p> <p>Принимает участие в ПМПк, соблюдает рекомендации педагога-психолога</p>	<p>динамики</p> <p>По плану проведения ПМПк</p>	<p>произвольной форме либо протоколы совместных заседаний</p> <p>Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о выполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк</p>	<p>При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога</p>
	<p>Пишет характеристику на обучающегося и его семью</p> <p>Готовит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции</p> <p>Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации</p>	<p>По запросу, а также в рамках педагогического расследования</p> <p>При необходимости, по запросу</p> <p>Постоянно</p>	<p>Характеристика с указанием куда предоставлена</p> <p>Информация с указанием куда предоставлена, датой, входящими номерами</p> <p>Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях</p>	
<p>5</p> <p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>Информирует вышестоящего руководителя (учредителя)</p>	<p>Сразу после получения служебной записки либо устной информации</p>	<p>Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации исходящей документации организации. Копию служебной записки с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется Print Scn почтового отправления электронной почтой, либо на копии ставится входящий номер при подаче служебной записки на бумажном</p>	<p>Копию служебной записки хранит в папке «Исходящие документы»; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность</p>

		<p>Издает приказ о проведении комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение суицида и оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся, проведении педагогического расследования с указанием ответственных лиц и сроков;</p> <p>утверждает план (программу действий);</p> <p>вносит изменения в план воспитательной работы;</p> <p>осуществляет личный контроль</p>	Незамедлительно	<p>носителя</p> <p>Приказы, подписи исполнителей, план (программа) конкретных действий, который может являться изменениями в план ВР;</p> <p>Протоколы рабочих совещаний, план контроля и т.п.</p>	
	<p>Информирует органы опеки и полиции; направляет информацию в областную межведомственную группу (ЦПМСС)</p>	Незамедлительно	<p>Служебные записки, которые фиксируются в журнале регистрации исходящей документации организации. Копии служебных записок с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется Print Scan почтовых отправлений электронной почтой, либо на копии ставится входящий номер при подачи служебной записки на бумажном носителе</p>		
	<p>Проводит рабочие совещания-планерки с педагогом-психологом.</p>	Ежедневно до момента купирования ситуации	Произвольная фиксация в ежедневнике	При необходимости приглашает других специалистов	
	<p>Организует внеплановый совет профилактики куда приглашаются родители (законные представители) обучающегося</p>	В течение 6-ти часов (рабочего дня)	<p>Протокол совета профилактики, договор с родителями (законными представителями) о разделении зон ответственности и распределении профилактических функций</p>	<p>Осуществляет председательство лично</p>	



	Принимает меры дисциплинарного воздействия к педагогическим (руководящим) работникам образовательной организации, нарушающим педагогическую этику и должностные обязанности, повлекшие нарушения психоэмоционального состояния обучающегося	При выявлении фактов в ходе педагогического расследования меры принимаются незамедлительно	Приказ о вынесении дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ	
	Принимает меры по проведению мониторинга и улучшению психоэмоционального состояния обучающихся, микроклимата в образовательной организации	Ежегодно 2 раза в год	План ВР учреждения, анализ результатов мониторинга, приказы о принятии мер, направленных на улучшение психоэмоционального состояния обучающихся и микроклимата в образовательной организации	
	Принимает меры по повышению квалификации педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов по профилактике детских суицидов и иных социально-негативных явлений	Постоянно	Сведения о ПК	

### Примерный алгоритм действий педагогических и руководящих работников в случае завершения суицида обучающегося

№	Должность	Действия	Время исполнения	Где отражается	Примечания
1	Учитель, преподаватель, воспитатель	Во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающимся (одноклассникам, одноклассникам суицидента) эмоциональную поддержку,	Постоянно до выпуска обучающихся из образовательной организации	Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого	Учитель рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимися; вселяет в них уверенность в свои силы, возможность, внушает оптимизм и надежду,

		индивидуальную помощь (при необходимости)		описания своих действий, затруднений, номеров заданий и т.д.	жизнеутверждающие принципы; помогает преодолеть фаталистические настроения, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающихся во время образовательного процесса,
		Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающихся, находящихся в контакте с суицидентом	Постоянно при наличии динамики	Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	
		Соблюдает рекомендации педагога-психолога		при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке	При отсутствии результата (эффективности) исполнения рекомендаций информирует об этом руководителя и педагога-психолога
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	
		Оказывает экстренную психологическую поддержку всем нуждающимся, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающихся от действий, направленных на самоповреждение, суицид;	Незамедлительно	Все действия фиксируются в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося	Записи производятся после проведения всех необходимых мер
2	Педагог-психолог, психолог	проводит диагностику психоэмоционального состояния в классе (группе), где обучался суицидент. При необходимости проводит диагностические исследования в других учебных коллективах образовательной организации, привлекая социального педагога, классных руководителей для проведения тестов. Обработку диагностических методик (тестов) проводит самостоятельно. Выявляет обучающихся группы риска	В течении 2-24 часов (в зависимости от количества классов, групп). В среднем на 1 класс (30 человек) отводится 2 часа.	Бланки диагностических исследований с результатами обработки	Проводятся не менее 3-х диагностических исследований. Вначале диагностика проводится среди ближайшего окружения (класс, группа, секция, кружок, друзья, подруги)



	<p>Оценивает риск самоубийства среди ближайшего окружения суицидента. Особое внимание уделяет несовершеннолетним родственникам суицидента, его друзьям, подругам. При наличии значительного риска (минимального и ниже среднего):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает эмоциональную поддержку, -прорабатывает суицидальные чувства, -фокусирует внимание на сильных сторонах обучающегося;</li> <li>-связывается с родителями (законными представителями) и приглашает экстренно на консультацию, -направляет к психотерапевту или к врачу-психиатру,</li> <li>- договаривается о следующей встрече. При средней степени риска: -оказывает эмоциональную поддержку, -прорабатывает суицидальные чувства, -укрепляет желание жить (через амбивалентные чувства), -обсуждает (показывает обучающемуся) альтернативы самоубийства, - заключает контракт на жизнь,</li> <li>-связывается с родителями (законными представителями) и приглашает экстренно на консультацию -направляет к психотерапевту или к врачу-психиатру,</li> <li>- договаривается о следующей встрече и предоставляет рекомендации врачу-психиатра.</li> </ul> <p>При наличии высокого риска (выше среднего и максимального): -постоянно остается с подростком, не оставляя его ни на минуту, -при необходимости удаляет орудия самоубийства, закрывает окна,</p>	<p>В течение 3-х часов</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В течение 1 часа</p> <p>В ходе консультации</p> <p>В завершении работы</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе консультации</p> <p>В завершении работы</p> <p>до передачи родителям или врачу «скорой помощи»</p> <p>Незамедлительно</p>	<p>Все действия фиксируются в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося. Направления родителем выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем.</p>	<p>Бланки с ФИО, адресами, номерами телефонов психотерапевтов и врачей-психиатров, оказывающих лицензированные бесплатные медицинские услуги должны быть заготовлены заранее на основании письменных запросов в территориальные органы здравоохранения либо в министерство здравоохранения Иркутской области.</p> <p>Также родителям (законным представителям) предоставляется информация о государственных ПМСС-Центрах, оказывающих психиатрическую или психотерапевтическую помощь несовершеннолетним гражданам.</p>
--	--	---	---	---

	<p>-пытается успокоить обучающегося, при необходимости удерживает его, предлагает выпить воды, умыться, поплакать, покричать и иные приемлемые способы отреагирования отрицательных эмоций, -заключает контракт на жизнь,</p> <p>- связывается с психиатром или опытным врачом, вызывает «скорую помощь» и организывает госпитализацию, -информирует родителей (законных представителей) и руководителя образовательной организации.</p>	<p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации, помощи)</p> <p>Экстренно</p> <p>Незамедлительно</p>	<p>Сведения о вызове «скорой медицинской помощи» фиксируются в медицинском журнале вызовов.</p>	<p>В случае отказа от госпитализации врачами «скорой помощи» запрашивается справка, подтверждающая отказ; в случае отказа от госпитализации родителями (законными представителями) либо обучающимся, от родителей (законных представителей) запрашивается заявление об отказе от госпитализации и понимании последствий данного отказа в произвольной форме.</p>
<p>Приглашает родителей (законных представителей) обучающихся группы риска на консультацию, договаривается о конкретном времени; знакомит их с результатами диагностических исследований, в том числе с детализирующими (уточняющими); оформляет согласия на оказание комплексной психолого-педагогической помощи обучающемуся, в том числе коррекционной, включает с одним из родителей (законных представителей) договор, знакомит с условиями достижения результата коррекции; совместно с родителями разрабатывает план (программу) действий по предотвращению суицида и коррекции поведения обучающегося;</p>	<p>В течение рабочего дня при отсутствии экстренных показаний</p>	<p>Запись в журнале индивидуальной работы с родителями, согласие, договор, план (программа) совместных действий, конкретных сроков проведения мероприятий, контроля и ожидаемых результатов.</p>	<p>Важным компонентом составления плана (программы) является разделение (разграничение) ответственности между педагогом-психологом, образовательной организацией и родителями (законными представителями). Родители должны понимать, что в основе суицидального поведения несовершеннолетних чаще всего лежат нарушения детско-родительских отношений. Коррекция поведения подростков будет затруднена, если родители не</p>	



	<p>направляет к врачу-неврологу, к врачу-психиатру или психотерапевту;</p> <p>при наличии большого объема работы привлекает с помощью руководителя образовательной организации из ППМСС-центров, центров помощи детям и иным, находящимся на территории муниципалитета</p> <p>В случае выявления фактов насилия (жестокое обращение с обучающимся) сообщает руководителю образовательной организации</p>	<p>Незамедлительно</p>	<p>Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем; конкретные рекомендации врача-психиатра для работы педагога-психолога</p>	<p>будут принимать активное участие в изменении факторов и причин, вызвавших суицидальные мысли, намерения и действия ребенка.</p> <p>Работа педагога-психолога с обучающимся строится только на основании рекомендаций врача-психиатра, в том числе, возможно, на фоне медикаментозного лечения.</p> <p>Обращается к руководителю образовательной организации в письменной форме либо обращение фиксируется в протоколе (совещания, заседания и т.д.).</p> <p>В случае выявления фактов сексуального насилия незамедлительно информирует органы полиции</p>
<p>Осуществляет коррекцию поведения обучающихся группы риска; проводит индивидуальные и групповые занятия с целью отреагирования и принятия ситуации, помощи в горевании, в преодолении фаталистических настроений, страхов, тревоги; организует тренинги, направленные на жизнеувеждление, формирование психологической гибкости, принятия себя и окружающих и т.д.</p>	<p>До и после похорон суицидента и далее при необходимости</p>	<p>До и после похорон суицидента и далее при необходимости</p>	<p>Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя</p> <p>записи в журнале индивидуальной и групповой работы с обучающимися, записи в индивидуальной карте ребенка</p>	<p>Правила работы с подростками, друг или подруга которых совершили самоубийство</p> <p>С л е д у е т:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Избегать сказок и полуправды.</li> <li>-Говорить с ребенком об умершем, давая высказаться ему самому.</li> <li>-Давать возможность показать горе, выплеснуть эмоции.</li> <li>-Преодолевать фаталистические настроения.</li> </ul>

					<p>-Помочь ребенку принять решение вновь начать жизнь. В подобной помощи нуждаются также педагоги. Здесь на помощь может прийти районная антикризисная бригада</p>
			Незамедлительно, при необходимости, по запросу	<p>Записи в журнале индивидуальных консультаций родителей, записи в журнале проведения совместных занятий или индивидуальной карте обучающихся группы риска с пометками о наблюдениях во время занятий</p>	
	Осуществляет консультирование родителей (законных представителей), проводит совместные занятия с родителями и обучающимися		Незамедлительно, при необходимости, по запросу	<p>Записи в журнале индивидуальных консультаций специалистов</p>	<p>В случае выявления нарушения педагогической этики одним из педагогов (педагогами), педагог-психолог информирует об этом руководителя образовательной организации в письменной форме; рекомендации педагогу по изменению взаимоотношений или ситуации, возникшей по причине указанных нарушений, даются психологом в письменном виде в присутствии ответственного должностного лица (руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) под подпись</p>
	Осуществляет консультирование классного руководителя, социального педагога, учителей-предметников (при необходимости)		Внепланово в течение 3-х рабочих дней	<p>Протокол, планы (программы) индивидуального сопровождения обучающихся группы риска, рекомендации</p>	
	Организует ПМПк				



				специалистам по каждому несовершеннолетнему	
	Участствует в проведении педсовета по профилактике детских суицидов в образовательной среде. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра	Внепланово в течение 3-х рабочих дней	Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового педагогического совета. Протокол педсовета, списки участников		
	Участствует во внеплановом родительском собрании (класса, параллели, общешкольном – по ситуации) по профилактике детских суицидов и укреплении детско-родительских отношений. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра	Внепланово в течение 3-х рабочих дней	Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового родительского собрания. Протокол собрания, списки участников		
	Проводит контрольные диагностики, осуществляет динамическое наблюдение	Ежемесячно, при необходимости - чаще	Бланки диагностических исследований с результатами обработки, результаты наблюдений, бесед с педагогами записываются в индивидуальные карты обучающихся группы риска		
	Осуществление психологического сопровождения обучающихся группы риска	Постоянно	Исполнение планов (программ) индивидуального сопровождения педагогом-психологом		
	Организует мониторинг социальных сетей	Незамедлительно, далее - периодически			
	Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях		

	<p>Не оставляет обучающихся группы риска без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии), классного руководителя (при отсутствии медицинского работника и педагога-психолога); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающихся от действий, направленных на самоповреждение, суицид</p>	<p>Постоянно до момента передачи обучающихся (обучающегося) специалистам</p>	<p>Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и кратко описания своих действий и действий специалистов.</p>	<p>При оказании эмоциональной поддержки опирается на сильные стороны детей, предлагает помощь</p>
<p>3 Социальный педагог</p>	<p>Оказывает помощь педагогу-психологу в проведении диагностических исследований класса (группы)</p> <p>Организует групповые и индивидуальные занятия направленные на формирование жизненных ценностей и установок и т.п.</p> <p>Организует поддержку семьям обучающихся группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>По запросу педагога-психолога</p> <p>В течении учебного года</p> <p>Незамедлительно</p>	<p>Программы занятий; информация фиксируется в специальном журнале</p> <p>Консультации записывает в специальном журнале; Копии писем, ходатайств, обращений в различные инстанции и организации</p> <p>Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в картах развития обучающихся (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действий, затруднений, номеров заданий и т.д.</p>	<p>Данные занятия проводятся после консультации с педагогом-психологом</p> <p>Социальный педагог рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимися; вселяет в детей уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающихся группы риска во время образовательного процесса, анализирует их отношения со сверстниками</p>
<p>Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося</p>	<p>Постоянно при наличии динамики</p>	<p>Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных</p>		



		Принимает участие в ПМПк (при необходимости), соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк	заседаний Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописываются в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописываются в справке при подготовке к повторному ПМПк	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога
		Пишет характеристики на обучающихся группы риска, их семьи	По запросу, а также в рамках педагогического расследования	Характеристики с указанием куда предоставлены	
		Готовит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции	При необходимости, по запросу	Информация с указанием куда предоставлена, датой, входящими номерами	
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	
		Не оставляет обучающихся без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающихся от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи обучающихся специалистам, родителям	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающихся, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.	При оказании эмоциональной поддержки опирается на сильные стороны детей, предлагает помощь
4	Классный руководитель, куратор	Оказывает помощь педагогу-психологу в проведении диагностических исследований класса (группы)	По запросу педагога-психолога		
		Организует групповые и	В течении учебного года	Программы занятий, план	Данные занятия проводятся

	<p>индивидуальные занятия направленные на формирование жизненных ценностей и установок и т.п.</p>		<p>работы классного руководителя; информация фиксируется в специальном журнале</p>	<p>после консультации с педагогом-психологом</p>
<p>Организует внеплановое классное родительское собрание с привлечением педагога-психолога по профилактике детских суицидов, укреплению детско-родительских отношений, а также, при необходимости и по запросу родителей, по подготовке обучающихся к участию в похоронном процессе и т.д.</p>	<p>В течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Протокол собрания, списки участников</p>	<p>Данные собрание проводится после консультации с педагогом-психологом</p>	
<p>В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающимся группы риска эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за их поведением</p>	<p>Постоянно до выпуска обучающихся из образовательной организации</p>	<p>Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действия, затруднений, номеров заданий и т.д.</p>	<p>Классный руководитель рефлексирует свое поведение, стиль общения с обучающимися; вселяет в них уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением детей во время образовательного процесса, анализирует их взаимоотношения</p>	
<p>Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающихся</p>	<p>Постоянно при наличии динамики</p>	<p>Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний</p>		
<p>Принимает участие в ПМПк, наблюдает рекомендации педагога-психолога</p>	<p>По плану проведения ПМПк</p>	<p>Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с</p>	<p>При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога</p>	



				указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	
		Пишет характеристики на обучающихся и их семьи	По запросу, а также в рамках педагогического расследования	Характеристики с указанием куда предоставлена	
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	
		Информирует вышестоящего руководителя (учредителя)	Сразу после получения информации о суициде	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации исходящей документации организации. Копию служебной записки с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется Print Scrp почтового отправления электронной почтой, либо на копии ставится входящий номер при подачи служебной записки на бумажном носителе	Копию служебной записки хранит в папке «Исходящие документы»; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
5	Руководитель образовательной организации	Издает приказ о проведении комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение повторного суицида(ов) и оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, находящимся в контакте с суицидентом, проведении педагогического расследования с указанием ответственных лиц и сроков; утверждает план (программу действий); вносит изменения в план воспитательной работы; осуществляет личный контроль	Незамедлительно	Приказы, подписи исполнителей, план (программа) конкретных действий, который может являться изменениями в план ВР;	Протоколы рабочих совещаний, план контроля и т.п.

	Информирует органы опеки и полиции; направляет информацию в ММГ (ЦПМСС)	Незамедлительно	Служебные записки, которые фиксируются в журнале регистрации исходящей документации организации. Копии служебных записок с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется Print Scrt почтовых отправлений электронной почтой, либо на копии ставится входящий номер при подачи служебной записки на бумажном носителе	
	Проводит рабочие совещания с педагогом-психологом.	Ежедневно	Произвольная фиксация в ежедневнике	При необходимости приглашает других специалистов
	Организует внеплановый совет профилактики куда приглашаются родители (законные представители) обучающихся группы риска	В течение 48 часов (2-х рабочих дней)	Протокол совета профилактики, договора с родителями (законными представителями) о разделении зон ответственности и распределении профилактических функций	Осуществляет председательство лично
	Принимает меры дисциплинарного воздействия к педагогическим (руководящим) работникам образовательной организации, нарушающим педагогическую этику и должностные обязанности, повлекшие нарушения психоэмоционального состояния обучающихся	При выявлении фактов в ходе педагогического расследования меры принимаются незамедлительно	Приказ о вынесении дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ	
	Принимает меры по проведению мониторинга и улучшению психоэмоционального состояния обучающихся и микроклимата в образовательной организации	Ежегодно 2 раза в год	План ВР учреждения, анализ результатов мониторинга, приказы о принятии мер, направленных на улучшение психоэмоционального состояния обучающихся и микроклимата в образовательной организации	
	Принимает меры по повышению	Постоянно	Сведения о ПК	



	<p>квалификации педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов по профилактике детских суицидов и иных социально-негативных явлений</p>			
--	---	--	--	--

**Сокращения:**

- ВР – воспитательной работы  
 ММГ – муниципальная межведомственная группа  
 ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум  
 ПК – повышение квалификации  
 ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации  
 ЦПМСС (ПМСС-центр) – центр психолого-медико-социального сопровождения

**Авторский коллектив:**

- Дичина Н.Ю.  
 Галстян М.Н.  
 Касьянников Е.С.  
 Ковтун Е.А.  
 Павлов А.А.  
 Парфенов М.А.  
 Переломова Н.А.  
 Шинкарев С.А.