



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2020 года

№ *61-ур*

Иркутск

Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

В связи с организацией и проведением в Иркутской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить организационно-технологические мероприятия в соответствии с технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций в Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.Г. Черных.

Исполняющая обязанности
министра образования
Иркутской области

Е.В. Апанович

Приложение
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 24 января 2018 № 67-ср

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в
местах проведения итогового собеседования в Иркутской области включает в
себя следующие составляющие:

- сбор сведений об участниках итогового собеседования,
- подготовка и проведение итогового собеседования,
- обработка результатов итогового собеседования.

1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования

Сведения об участниках итогового обеспечения вносятся в
региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА
обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного
общего и среднего общего образования (далее - РИС) посредством
программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее двух недель до
проведения итогового собеседования.

Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ)
заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9»
органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской
области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МСУ), по
защищенному каналу связи (далее - ЗКС).

Сведения об участниках итогового собеседования представляются
образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают
образовательные программы основного общего образования (далее - ОО).

Выгрузки с распределением участников итогового собеседования по
местам проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ по ЗКС
согласно графику внесения сведений в РИС на EGE_03.

МСУ несут ответственность за достоверность и своевременность
внесения сведений в РИС.

2. Подготовка и проведение итогового собеседования

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ
передает в МСУ по ЗКС формы для проведения итогового собеседования.

Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перевод КИМ итогового
собеседования для слепых участников на рельефно-точечный шрифт Брайля в
помещении на базе РЦОИ в присутствии сотрудника РЦОИ. В помещении,
выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ
посторонних лиц, и обеспечивается соблюдение режима информационной
безопасности. Не ранее чем за два дня до проведения итогового собеседования

РЦОИ упаковывает и передает ответственному организатору образовательной
организации адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для
слепых участников итогового собеседования по акту приемки - передачи.

Формы для проведения итогового собеседования тиражируются на
бумажных носителях по решению МСУ в пунктах первичной обработки
информации (далее - ППОИ) или в ОО не позднее, чем за день до проведения
итогового собеседования.

Печать форм для проведения итогового собеседования осуществляется
стандартными программными средствами.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования
технический специалист:

- готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест,
оборудованных средствами для записи ответов участников итогового
собеседования, либо необходимое количество диктофонов;
- проверяет в Штабе готовность рабочего места для ответственного
организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние
принтера, наличие бумаги);
- проверяет в аудиториях проведения итогового собеседования
готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит
тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать
посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора
должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто
используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражирует
в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Рекомендуется проводить проверку качества аудиозаписи вместе с
ответственным организатором ОО, при этом технический специалист и
организатор ОО занимают места организатора-собеседника и участника.

Автоматизированные рабочие места для проведения итогового
собеседования должны соответствовать минимальным техническим
требованиям (Приложение 1).

Технический специалист распечатывает и передает ответственному
организатору ОО полученные не позднее чем за сутки до проведения
итогового собеседования из РЦОИ материалы для проведения итогового
собеседования:

- списки участников итогового собеседования (для регистрации
участников, распределения их по аудиториям) (Приложение 2);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по
количеству аудиторий проведения) (Приложение 3);
- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового
собеседования (на каждого участника итогового собеседования)
(Приложение 4);
- сопроводительный бланк на доставочный конверт (по количеству

аудиторий проведения) (Приложение 5).

В ОО список участников итогового собеседования проверяется, в случае выявления опечаток в ФИО участника ответственный организатор вносит коррекцию в данный список от руки. В день проведения итогового собеседования на данного участника заполняется ведомость коррекции персональных данных (Приложение 6). В случае отсутствия обучающегося в списке участников итогового собеседования необходимо обратиться в РЦОИ.

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает от ППОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

КИМ итогового собеседования тиражируют по два экземпляра в каждую аудиторию. При этом страница с заданием 2 «Пересказ текста» печатается по количеству участников итогового собеседования (т.к. выполнение задания 2 предусматривает возможность использования участником «Поле для заметок»). По возможности печатаются цветные комплекты КИМ итогового собеседования.

Технический специалист перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток) в каждой аудитории проведения.

При выборе второго варианта оценивания итогового собеседования (т.е. проверка ответов каждого участника итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников) технический специалист готовит техническое средство для осуществления параллельной аудиозаписи ответа каждого участника, чтобы участник после завершения итогового собеседования мог прослушать аудиозапись своего ответа и убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Параллельную аудиозапись включает/выключает экзаменатор-собеседник непосредственно во время ответа каждого участника.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования предоставляется возможность этому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования. Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников итогового собеседования, утери аудиозаписи ответов участников итогового собеседования оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, экзаменатора-собеседника, ответственного организатора.

Во время проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обязан периодически проверять техническое устройство на предмет ведения аудиозаписи.

При оценивании ответов итогового собеседования участников итогового собеседования с ОВЗ, итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют

выполнить им все задания итогового собеседования, эксперты комиссии по проверке руководствуются правовым актом министерства образования Иркутской области по определению минимального количества баллов для данной категории участников за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 13.

3. Обработка результатов итогового собеседования

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории проведения итогового собеседования, например, «2020.02.12_460101_0001.mp3».

В случае ведения параллельной аудиозаписи ответа каждого участника технический специалист сохраняет потоковую аудиозапись вместе с аудиозаписями каждого участника и передает ответственному организатору для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания.

В Штабе технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, заполняет специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования». В специализированной форме все поля обязательны для заполнения. Технический специалист сохраняет специализированную форму в специальном XML формате для дальнейшей передачи в РЦОИ.

Ответственный организатор ОО не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования передает в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования.

По согласованию с министерством образования Иркутской области при наличии объективных причин ОО может предоставить в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования в более поздние сроки, но не позднее пяти календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

При передаче материалов итогового собеседования в МСУ/ППОИ ответственный организатор ОО подписывает заполненную форму ИС-13-02 (Приложение 11).

По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществляется в ППОИ или в ОО.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи изображений в РЦОИ. Сканирование производит технический специалист с помощью стандартных средств в соответствии с настройками (Приложение 9). Сканирование и передаче в РЦОИ подлежат:

- XML-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации,
- формы ИС-01 «Списки участников итогового собеседования»,
- формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»,
- формы ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»,
- при наличии акты об удалении участника итогового собеседования, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, ведомости коррекции персональных данных, служебные записки.

Если в ОО были участники, удаленные или не завершившие итоговое собеседование по уважительной причине, необходимо отсканировать материалы расследования по факту удаления, не завершена экзамена, в отдельные файлы по каждому случаю удаления, не завершения, и отправить их вместе с материалами итогового собеседования в соответствии со структурой экспорта (Приложение 10).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений: соответствие размера скан-копий, указанному в приложении 9, читаемость символов, соответствие количества полученных скан-копий форме ИС-13-02 (Приложение 11).

В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования форм необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

Полученные файлы с изображениями форм проведения итогового собеседования, XML-файлы передаются в РЦОИ по ЗКС на EGE_04 в соответствии со структурой экспорта согласно графику предоставления материалов итогового собеседования (Приложение 12).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, обязано сообщить специалистам РЦОИ об отправке материалов итогового собеседования по телефону или Skype и дождаться подтверждения принятия материалов итогового собеседования РЦОИ.

Аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по запросу в течение одного календарного дня.

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Не менее 2,4 ГГц
Оперативная память	Не менее 2 Гб
Жесткий диск	Не менее 10 Гб свободного места
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше
Микрофон	Имеется
Диктофон	Произведение записи в течение 5 часов
Устройство воспроизведения	Стандартные средства воспроизведения звука (внешние динамики)

График передачи материалов итогового собеседования в РЦОИ

Муниципальное образование	Срок предоставления материалов
Зиминское городское МО	Не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования
Зиминское районное МО	
МО Аларский район	
МО Баяндаевский район	
МО Баяндаевский район	
МО город Свирск	
МО Жигаловский район	
Казахинско-Ленский район	
МО Качутский район	
МО Мамско-Чуйский район	
МО Нукутский район	
МО Усть-Илимский район	
Ольхонское районное МО	
Иркутское районное МО	
МО Боханский район	
МО город Саянск	
МО город Тулун	
МО город Черемхово	
МО Заларинский район	
МО Киренский район	
МО Куйтунский район	
МО Осинский район	
МО Слодянский район	
МО Тулунский район	
МО Эхирит-Булагатский район	
МО Усть-Улинский район	
Усольское районное МО	
Черемховское районное МО	
Чунское районное МО	
Шелеховский район	
Иркутск	
Аларское МО	Не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования
МО город Усолье-Сибирское	
МО город Усть-Илимск	
МО города Братска	
МО Нижнеилимский район	
МО Нижнеудинский район	
МО Тайшетский район	
Усть-Кутское МО	
МО города Бодайбо и района	
МО Катангский район	
МО Братский район	

Перечень монологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования

Категория участников	Поляжетория участника ИС	Формы проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия			Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках указывается балл по критерию)	Максимальное количество баллов, которое может быть получено за задание	Минимальное количество баллов, которое может быть получено за задание
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание			
Глухие, родившихся после	владение сурдопереводом	устная речь/письменная речь/а) сурдоперевод		пересказ текста (пересказом сурдоперевод)	выдает текст для самостоятельного чтения. Без описания по критерию к заданию № 1	10	5	
	не владеющие сурдопереводом	письменная речь/а) сурдопереводом		пересказ текста в письменной форме.	Монологическое высказывание (пересказом сурдоперевод)			
Слышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента сурдопереводчик а)		чтение текста вслух + пересказ текста	Устный диалог, диалогическое высказывание	10	5	
		устная (в т.ч. с помощью ассистента сурдопереводчик а)		чтение текста вслух + пересказ текста	Монологическое высказывание			

Категория участников	Повышения ИС участников ИС	Формы проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, сложности задания				Критерии, по которым может оцениваться (в скобках указаны максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, которое может быть получено за задание	Минимальное количество баллов, которое должно быть получено за задание
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
					на письменных ответах на вопросы диалог				
Список, содержащий 1 шт.	входящие призывом Бурдэн	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	19	9	
	не входящие призывом Бурдэн	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	9	5	
Список, содержащий 1 шт.		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	19	9	

Категория участников	Повышения ИС участников ИС	Формы проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, сложности задания				Критерии, по которым может оцениваться (в скобках указаны максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, которое может быть получено за задание	Минимальное количество баллов, которое должно быть получено за задание
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с тяжелой нарушением зрения		письменная	выдать текст для прочтения без описания по критерию к заданию № 1			диалог в письменной форме; допускается использование учетным ИС карточки-координатора; сокращения для формулировки ответов на вопросы диалог			
Участники с нарушением слуха и ослышавшие диалог		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	20	10	
		устная и (или) письменная	в соответствии с критериями оценивания конкурсуемых заданий	в соответствии с критериями оценивания конкурсуемых заданий	в соответствии с критериями оценивания конкурсуемых заданий	в соответствии с критериями оценивания конкурсуемых заданий			

Категория участников	Помощники участников ИС	Форма проведения ИС	Задачи, которые могут быть выполнены участниками и помощниками				Критерии, по которым оценивается выполнение (в соответствии с методическим базисом по критерию)	Максимальное количество баллов, которое может быть получено за задачу	Минимальное количество баллов, которое может быть получено за задачу
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Математическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствами аутистического спектра	Устная	Устная	чтение текста про себя + вслух	не участвует в вычитывании задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), МЧ(1), МД(1), ДЧ(1), ДД(1)	5	3
			чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), ПЧ(2), ПД(1), ПД(1), ПД(1), МЧ(1), МД(1), МД(1)	9	5
Участники с задержкой психического развития	Устная	Устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), ПЧ(2), ПД(1), ПД(1), ПД(1), МЧ(1), МД(1), МД(1)	20	10
Участники с ИС, которым требуется создание специальных условий			чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), ПЧ(2), ПД(1), ПД(1), ПД(1), МЧ(1), МД(1), МД(1), ДЧ(1), ДД(1), ГЧ(1), ГД(1), РЧ(1), РД(1)	20	10