

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»



Положение о школьном наркостопе

1. Общие положения

1.1. Наркостоп является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркостоп создается приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности наркостоп руководствуется нормативными документами:

- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10 июля 2001 г №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08 января 1998 г №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркостопов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного общего образования от 02.08.2013 г. № 52-мпр/130-мпр
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог, классные руководители, представители детского самоуправления, члены родительского комитета.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медицинско-педагогические консилиумы, на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей.

1.5. Размещается наркостав, в кабинете заместителя директора по воспитательной работе. Документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних группы риска, журналы хранятся в металлическом сейфе.

1.6. Наркостав не является структурным подразделением. Его деятельность регламентируется Положением о наркоставе и приказами школы.

1.7. Вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей рассматриваются на заседаниях Совета профилактики по мере необходимости.

2. Задачи

2.1. Формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;

2.2. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися;

2.3. Исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся образовательных организаций;

2.4. Развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики;
социально-средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;
этико-правовых - утверждение в обществе всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся.

3. Права и обязанности школьного нарколога

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в школе, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план и программу;
- 3.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в школе;
- 3.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
- 3.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
 - устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
 - информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;
 - выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
 - профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - формирование здорового образа жизни;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 3.5. Осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
- 3.6. Информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях нарколога о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;
- 3.7. Выносит представления на заседания Совета профилактики (при наличии необходимости);
- 3.8. Инициирует подготовку и проведение психолого-медицинско-педагогического консилиума по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- 3.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- 3.10. Организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- 3.11. Проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

- 3.12. Осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога, дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу;
 - 3.13. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;
 - 3.14. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к директору школы, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
 - 3.15. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
 - 3.16. Популяризирует идеи добровольческого движения;
 - 3.17. Привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
 - 3.18. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к директору школы.
 - 3.19. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.
- 3.20. Оформляет уголок «Здоровье+» по антинаркотической тематике.

4. Основные направления работы школьного наркопоста

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;

- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей по выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия школы с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным родительским собранием, представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.4. Наркопост отражает работу через уголок «Здоровье +», сайт школы.