

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»,
Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Тракторная, 9, 8505001322

Приказ N 101/Н от 07.09.2022

о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2022-2023 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Президент Бухашеева Н.И., заместитель директора по ВР;
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: Баирова Тамара Мэлсовна, социальный педагог
Непокрытых Ольга Александровна, советник директора по
воспитательной работе и взаимодействию с детскими
общественными объединениями;
Ефремова Л.Н., секретарь СПТ, учитель информатики

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического

тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бухашееву Н.И., заместителя директора по ВР.

Директор школы

М.П.



Тельнов Ю.В.

с Приказом ознакомлены:

"04" 09 2022 г. Бухашеева Н.И. Бухашеева Н.И.
(должность, Ф.И.О., подпись)

"07" 09 2022 г. Бухашеева Н.И. Бухашеева Н.И.
(должность, Ф.И.О., подпись)

" " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)