

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Майская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО:	Принято с учетом мнения	Утверждено приказом
На педагогическом совете	родителей (законных	директора МБОУ «Майская
МБОУ «Майская СОШ»	представителей)	СОШ»
Протокол № 1	Протокол № 1	от «15» сентября 2021г.
от «30» августа 2021г.	от «14» сентября 2021г.	№ 88/4

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС» (далее-Детский сад) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», Уставом МБОУ «Майская СОШ».
2. Прием иностранных граждан и (или) без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, с.1137) и настоящими Правилами.
3. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в Детский сад может отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Осинское муниципальное управление образования администрации Осинского муниципального района.
7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «Майская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.11 настоящих Правил, размещены на информационном стенде детского сада и официальном сайте МБОУ «Майская СОШ».

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Направление и прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
10. Заявление о приеме в Детский сад представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Б) дата рождения ребенка;
- В) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- З) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- К) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- Л) о направленности дошкольной группы;
- М) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- Н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указывается сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер.

11. Для направления и/или приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г., № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
14. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим структурным подразделением «Абрамовская НШДС» в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего СП «Абрамовская НШДС», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).
15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).
17. Директор ОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте МБОУ «Майская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Майская СОШ»
Тельнову Ю.В.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение «Абрамовская НШДС» в _____ группу общеразвивающей направленности моего ребенка _____

(ФИО)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи: _____ кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО матери ребенка: _____ _____ _____	ФИО отца ребенка: _____ _____ _____
Телефон (мобильный) _____ Адрес эл/почты _____	Телефон (мобильный) _____ Адрес эл/почты _____
Адрес места жительства (места пребывания): Область _____ Район _____ Село _____ Улица _____ Дом _____ Кв _____	Адрес места жительства (места пребывания): Область _____ Район _____ Село _____ Улица _____ Дом _____ Кв _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет (нужное подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Ознакомлен (а,ы) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с последующими изменениями) даем согласие на обработку наших персональных данных и данных ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

Подпись

Расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о зачислении
в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	ФИО родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Адрес места регистрации	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
	Заявление родителей	Копия свид-ва о рождении	Копия свид-ва о регистрации и по месту жительства	Прочие документы		
8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

Расписка в получении документов

Выдана _____

ФИО

в том, что от нее (него) «_____» _____ 20____г. для зачисления в МБОУ
«Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС»

(ФИО ребенка и дата рождения)

были получены следующие документы:

№	Наименование
1	Заявление № ____

Ответственное лицо, принявшее документы:

_____ / _____
Должность

подпись

расшифровка

Приложение 4 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования в СП «Абрамовская НШДС»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с.Майск «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» (далее –ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «13» декабря 2016г. серия 38Л01 № 0003877 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тельнова Юрия Викторовича, действующего на основании Устава МБОУ «Майская СОШ», утвержденного постановлением и.о.мэра Осинского муниципального района от «21 » февраля 2018г. № 86 и _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(ФИО), дата рождения _____,

проживающего по адресу: 669 ____, Иркутская область, Осинский район,
_____ ул. _____ дом ____ кв _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ую) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Майская СОШ» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанников.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования СП «Абрамовская НШДС» МБОУ «Майская СОШ»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанников в ОУ- полный день (8 часов), с 09.00-17.00

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1 Самостоятельно осуществлять в образовательную деятельность.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанниками и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления ОУ, предусмотренных Уставом ОУ.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой ОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимися образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установлениями нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанников по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанников необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанников ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанников в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанников, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанников в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимися

3.1. Порядок и размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, регулируется законодательством Российской Федерации и Учредителем Исполнителя.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за ребенком в ОУ составляет 95 (девяносто пять) рублей в день.

3.3. В случае непосещения Воспитанником ОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем СП «Абрамовская НШДС» и сдается в бухгалтерию.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и не должен быть менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ, находящегося на территории Иркутской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

3.7. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.8. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) Воспитанника и ОУ, но не позднее 30 числа текущего месяца, за который вносится плата.

Начисление родительской платы в ОУ производится бухгалтерией ОУ до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника лицу, ответственному за сбор родительской платы.

3.10. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего договора, на основании распоряжений

органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Осинским МУО, поставив в известность Заказчика.

3.11. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

-пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

-санаторно-курортное лечение ребенка –на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) Воспитанника и подтвержденной копией путевки;

-на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) Воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное)-на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

-на период карантина в ОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ОУ.

3.12. Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.13. В случае отчисления Воспитанника из ОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения

4.2. Учреждение имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1, находящимся в нетрезвом состоянии.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p align="center">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Майская СОШ»)</p> <p>Юридический адрес: 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Тракторная, 9; e-mail: shkola-msosh67@bk.ru тел: 8(39539)93721 СП «Абрамовская НШДС» д.Абрамовка, ул. Центральная, 14 А Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА") л/с 20346Ц81560 л/с 21346Ц81560 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск БИК 012520101 ИНН 8505001321 КПП 850501001 р/с 03234643256310003400 к/с 40102810145370000026 ОГРН 1028500603548 ОКАТО 25133924000 Директор _____ Ю.В.Тельнов М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) Мать/отец: _____</p> <p>Паспорт _____ Серия, номер _____ Выдан _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Тел: _____ Подпись _____</p>
--	--

С Уставом ОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Майская СОШ» СП «Абрамовская НШДС» ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Второй экземпляр Договора получен на руки:

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка